

باسمه تعالی

ساختار گزارش طرح پژوهشی

معاونت پژوهشی دانشگاه

ساختار گزارش طرح پژوهشی

۱- بخش ها و ترتیب آنها

گزارش هایی که به گروه پژوهش دانشکده ها تحویل می گردد، پیشنهاد می شود حاوی بخش های نامبرده زیر باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده زیر تنظیم شده باشند.

q صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

q صفحه عنوان (نمونه پیوست ۲)

q صفحه تصویب طرح توسط داور (نمونه پیوست ۴)

q چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)

q پیشگفتار

q تقدیر و تشکر

q فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عناوین کتابنامه و عناوین پیوست ها)

q فهرست جداول (در صورت وجود)

q متن اصلی

q پی نویس ها (در صورت وجود)

q منابع و مأخذ

q فهرست اعلام

q پیوست ها (در صورت وجود)

q چکیده انگلیسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)

q صفحه عنوان انگلیسی (نمونه پیوست ۳)

۲ - شیوه نگارش

آیین نگارش گزارش باید مطابق روش متعارف پایان نامه های تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود.

۳ - کاغذ و چاپ

کلیه قسمت های گزارش باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ $29/7 * 21/0$ سانتیمتر (کاغذ A4) می باشد. تمامی متن فقط بر یک روی کاغذ ماشین نویسی می شود نوع قلم برای عناوین می تواند متفاوت انتخاب شود.

۴ - فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطر ها در تمامی گزارش برابر $1/0$ سانتیمتر است. اما فاصله سطر ها در چکیده برابر $1/5$ سانتیمتر می باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی $3/5$ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پائین برابر $2/5$ سانتیمتر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر گزارش رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه اشکال یا جداول بزرگ تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تاخورده)، حاشیه رعایت می گردد.

۵ - شماره گذاری

شماره صفحات آغازین (از اول گزارش تا اول متن اصلی) با اعداد و به حروف نوشته می شوند مانند پنج، شش. تمامی متن اصلی، که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های حاوی شکل، جدول، منابع، و پیوست ها نیز می گردد. شماره صفحه در پائین صفحه و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود $1/5$ سانتیمتر از لبه پایین است.

اولین صفحه (صفحه عنوان) بدون شماره تایپ می گردد. بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری می شوند. بطوریکه شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل سوم است.

۶- جداول و اشکال

تمامی اشکال (تصاویر، نمودارها، منحنی ها) و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، بگونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر نمودارها، منحنی ها و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، بگونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر و نمودارها و منحنی ها با لفظ شکل نامیده می شوند. تمامی اشکال و جداول باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲، و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳ و ... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها، در متن ارجاع شده باشد.

۷- پی نویس

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان بصورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می شود، مشخص شده و در زیر نویس توضیح مربوطه به آن شماره ارائه می شود. مطالب زیر نویس نباید از سه سطر بیشتر شود چنانچه زیر نویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی

نویس ها در آخر گزارش منتقل گردد. قلم مورد استفاده در زیر نویس می تواند با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

۸ - ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می شود (غیر از جداول و نمودارها) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می شود، مثل چهار یا هفت، و هرگاه ۱۰ و یا بزرگتر از ۱۰ باشد بصورت عدد نوشته می شود مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت «%» استفاده می شود مثل ۴۴%.

۹ - سیستم واحدها

سیستم واحد های مورد استفاده در گزارش، سیستم بین المللی متریک SI می باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.

۱۰ - درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته می شود.

۱۱ - روابط ریاضی و فرمول ها

فرمول ها در هر فصل جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند. بطوریکه شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma \quad (5-1)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است. قبل از برخی از رابطه ها به مرجع آن اشاره می شود. بعد از هر رابطه کمیت های مورد استفاده در آن توضیح داده می شود.

۱۲ - نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود. بلافاصله پس از خاتمه جمله گروهی ای باز می شود و مرجع ذکر می گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می باشد:

الف) مرجع به ترتیبی که در متن می آید شماره گذاری می شوند. در این روش، مرجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهد گردد.

ب) ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار می باشد در این روش مرجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می گردد. در صورت استفاده از هر یک از دو روش، لازم است که جزئیات و شیوه ذکر منبع در متن و در فهرست مراجع منطبق بر یکی از شیوه های معروف و شناخته شده باشد.

۱۳ - مشخصات جلد گزارش

یک - جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر، با روکش چرم مصنوعی (کالینگور) می باشد.

دو - رنگ جلد برای گزارش آن گروه می باشد.

سه - قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگتر از قطع کاغذ است.

چهار - نوشته های روی جلد به صورت زرکوب چاپ می گردد.

پنج - در قسمت عطف، آرم دانشگاه منقش و عنوان گزارش و نام نویسنده و سال نوشته می شود.

۱۴ - تکثیر گزارش

مجری گزارش طرح پژوهشی خود را حداقل در دو نسخه تکثیر و به گروه

پژوهش دانشکده خود ارائه نماید.

پیوست ۱ (روی جلد)

آرم دانشگاه

عنوان طرح پژوهشی در اینجا نوشته شود

مجری

فقط نام کامل مجری در اینجا نوشته شود

ماه و سال

پیوست ۲ (صفحه عنوان)

آرم دانشگاه

عنوان طرح پژوهشی در اینجا نوشته شود

نگارش: نام کامل مجری در اینجا نوشته شود
نام همکاران در اینجا قید گردد (غیر از نام داوران)

ماه و سال

پیوست ۳ (عنوان انگلیسی)

Semnan University

Project title :

Researcher:

Month and Year

پیوست ۴ (صفحه تصویب نهایی طرح توسعه داور)

بنام خدا
آرم دانشگاه

تأیید گزارش نهایی طرح پژوهشی

عنوان طرح که توسط (مجری) انجام گردیده است در تاریخ
بررسی و مورد تأیید (اینجانب / اینجانان) قرار گرفت

داوران :

امضاء

-۱

امضاء

-۲