

ماده ۱- مقدمه

در راستای اجرای ماده ۳ دستورالعمل شیوه هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) و برای بهبود شرایط توسعه پژوهش و فناوری در دانشگاه سمنان، "آیین نامه همکاری تحقیقاتی" که در جلسه مورخ ۹۲/۱۲/۴ هیأت رئیسه تصویب شده است، در جلسه مورخ ۹۸/۷/۷ هیأت رئیسه مورد بازبینی قرار گرفت و تحت عنوان "آیین نامه تشویق دستیاران پژوهشی" به تصویب رسید و برای قراردادهای منعقد شده پس از تاریخ تصویب، قابل اجرا است.

ماده ۲- تعاریف و اختصارات

تعاریف و اختصارات در این آیین نامه عبارتند از:
معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه سمنان.
معاون: معاون پژوهش و فناوری دانشگاه سمنان.
پژوهشگر: عضو هیأت علمی دانشگاه سمنان.
دستیار: همکار تحقیقاتی (دارای شرایط خاص) است که برای تحقق یک دستاورد پژوهشی یا فناوری با پژوهشگر همکاری می نماید.
قرارداد: قرارداد تشویق دستیار پژوهشی.
دستاورد: دستاورد علمی، پژوهشی و فناوری قابل قبول مطابق ماده ۷ این آیین نامه.
در راستای تحقق و توسعه فعالیت های پژوهشی و فناوری، قراردادی برای تشویق دستیار پژوهشی فی مابین پژوهشگر، یک دستیار و معاون منعقد می شود. موضوع تشویق در امور تحقیقاتی باید منجر به تحقق دستاورد باشد.

ماده ۳- شرایط پژوهشگر

(۱-۳) پژوهشگر باید عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه سمنان باشد.
(۲-۳) پژوهشگر با مرتبه استادیار، می تواند در هر زمان فقط با یک دستیار، قرارداد داشته باشد.
(۳-۳) پژوهشگر با مرتبه دانشیار، می تواند همزمان با دو دستیار، قرارداد داشته باشد.
(۴-۳) پژوهشگر با مرتبه استاد، می تواند همزمان با سه دستیار، قرارداد داشته باشد.
(۵-۳) پژوهشگر با هر مرتبه علمی، که نام وی در فهرست ۱٪ پژوهشگران پر استناد جهان (بر اساس پایگاه ISI-ESI) قرار گرفته باشد می تواند همزمان با یک دستیار بیشتر از ظرفیت مفاد بندهای (۲-۳) تا (۴-۳)، قرارداد داشته باشد.
تبصره ۱: در صورت تحقق دستاورد و خاتمه هر قرارداد، پژوهشگر می تواند با توجه به مرتبه علمی خود قرارداد جدید با دستیار منعقد نماید.

ماده ۴- شرایط دستیار

دستیار باید یکی از شرایط ذیل را داشته باشد :

(۴-۱) دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه سمنان باشد.

(۴-۲) فارغ التحصیل دانشگاهی با درجه کارشناسی ارشد یا دکتری از یکی از دانشگاههای معتبر داخل یا خارج از کشور مرتبط با تخصص پژوهشگر باشد.

(۴-۳) از متخصصین خبره صنعتی با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و دارای سوابق صنعتی قابل قبول با تایید شرکت های دولتی، خصوصی دانش بنیان، پارک های علم و فن آوری یا شهرک های علمی و تحقیقاتی مرتبط با تخصص پژوهشگر باشد. مرجع تشخیص صلاحیت افراد در این بند، معاون می باشد.

تبصره ۱: عضو هیأت علمی یا غیر هیأت علمی دانشگاه سمنان نباشد.

تبصره ۲: عضو هیأت علمی سایر دانشگاهها نباشد.

تبصره ۳: دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه سمنان تنها با استاد راهنمای دوره ی تحصیل خود، می تواند قرارداد داشته باشد.

تبصره ۴: دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه سمنان با دو استاد راهنما، می تواند تنها با یکی از اساتید راهنمای خود، قرارداد داشته باشد.

ماده ۵- تعهدات پژوهشگر

(۵-۱) پژوهشگر موظف است تنها در خصوص فعالیتهایی که در قالب انعقاد قرارداد با دستیار منجر به یک دستاورد به نام "دانشگاه سمنان" است، قبل از تحقق قطعی دستاورد، قرارداد با دستیار منعقد نماید.

(۵-۲) پژوهشگر نمی تواند با دو دستیار مرتبط با یک دستاورد، قرارداد داشته باشد.

(۵-۳) پژوهشگر موظف است در زمان عقد قرارداد مستندات ردیف های (۴-۱) تا (۴-۳) را به همراه قرارداد تحویل نماید.

(۵-۴) پژوهشگر موظف است در متن قرارداد، مبلغ و مدت زمان اجرای قرارداد را مطابق با نوع دستاورد مورد نظر، مشخص نماید.

(۵-۵) پژوهشگر موظف است تا سقف مبلغ قرارداد، یک دستاورد از ماده ۷ این آیین نامه را تعیین و ارائه نماید.

(۵-۶) کلیه مسئولیتهای مربوط به دستاورد با پژوهشگر است. پژوهشگر در دستاورد بند (۷-۱) باید به عنوان نویسنده مسئول مقاله باشد.

(۵-۷) پژوهشگر موظف است پس از تحقق قطعی دستاورد، برای پرداخت مبلغ تشویق به دستیار، نسبت به ارسال نامه تأییدیه به معاونت، اقدام نماید.

ماده ۶- تعهدات دستیار

(۶-۱) دستیار متعهد است در زمان تعیین شده، امور محوله را به نحو احسن انجام داده و حق واگذاری تمام یا قسمتی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

(۶-۲) دستیار متعهد است در دستاورد بند (۷-۱) وابستگی خود را با عنوان "محقق دانشگاه سمنان" یا "Researcher of Semnan University" در مقاله درج نماید.

(۶-۳) هرگاه دستیار بدون عذر موجه مدت انجام خدمات را رعایت ننماید و تمام یا قسمتی از خدمات از برنامه زمان بندی تأیید شده به تأخیر افتد، پژوهشگر حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ نماید و یا قرارداد جدید با مبلغ تقلیل یافته تنظیم نماید.

(۴-۶) دستیار متعهد است در صورت انصراف از دستیاری مراتب را به صورت کتبی به پژوهشگر اعلام نماید.

(۵-۶) کلیه اطلاعات، مدارک، اسناد، پرسشنامه‌ها، یافته‌ها و نتایج حاصل از تحقیق که به موجب قرارداد توسط دستیار تهیه می‌شود متعلق به دانشگاه سمنان می‌باشد و دستیار حق انتشار، واگذاری و استفاده از تمام یا بخشی از آن بدون هماهنگی با پژوهشگر را نخواهد داشت.

ماده ۷- دستاوردهای همکاری تحقیقاتی و مبلغ تشویق هر دستاورد

دستاوردهای ذیل به عنوان نتایج قرارداد تلقی می‌شوند. مبلغ مربوط به تشویق هر یک از دستاوردها به شرح ذیل می‌باشد:

(۱-۷) چاپ مقالات علمی - پژوهشی (به صورت کاغذی یا الکترونیکی) و نمایه شده در مجلات ISI-JCR یا ISC دارای ضریب تاثیر یا Scopus مطابق با ضوابط دانشگاه سمنان.

تبصره ۱: سقف پرداخت تشویقی به دستیار در بند (۱-۷)، بر اساس کیفیت مجله و مطابق جدول ذیل، می‌باشد.

| کیفیت مجله | سقف پرداخت تشویقی به دستیار |
|------------|-----------------------------|
| Q1 | ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال |
| Q2 | ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال |
| Q3 | ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال |
| Q4 | ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال |

تبصره ۲: چنانچه مبلغ تشویقی درج شده در متن قرارداد برای این دستاورد، کمتر از مبلغ تشویقی سقف پرداخت در تبصره ۱ بند (۱-۷) باشد مبلغ مذکور در قرارداد به دستیار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: پرداخت مبلغ قرارداد منوط به ثبت مقاله توسط پژوهشگر در سامانه پویا و تایید معاونت می‌باشد.

(۲-۷) تألیف کتاب منتشره در انتشارات دانشگاه سمنان یا در انتشارات معتبر خارجی، که نام دستیار در ردیف نام مؤلفان درج شده باشد. به طوریکه سقف مبلغ پرداختی از طریق قرارداد به دستیار، از حداکثر معادل ۹۰٪ مبلغ حق التألیف پژوهشگر در همان کتاب بیشتر نباشد. ارزیابی اعتبار انتشارات خارجی و تعیین مبلغ حق التألیف تشویقی به عهده شورای کتاب دانشگاه سمنان می‌باشد.

(۳-۷) ترجمه کتاب منتشره در انتشارات دانشگاه سمنان که نام دستیار در ردیف نام مترجمان درج شده باشد. به طوریکه سقف مبلغ تشویقی پرداختی از طریق قرارداد به دستیار، از حداکثر معادل ۹۰٪ مبلغ حق الترجمة پرداختی به پژوهشگر در همان کتاب بیشتر نباشد.

(۴-۷) تأییدیه علمی اختراع مطابق قوانین جاری کمیته مالکیت فکری دانشگاه سمنان و بر اساس درصد تعیین شده توسط کمیته مالکیت فکری دانشگاه سمنان، به ازای هر اختراع با تأییدیه علمی تا سقف مبلغ تشویقی تعیین شده توسط کمیته مالکیت فکری دانشگاه سمنان در همان سال.

(۵-۷) ثبت اختراع در مراجع خارجی مطابق قوانین جاری کمیته مالکیت فکری دانشگاه سمنان و بر اساس درصد تعیین شده توسط کمیته مالکیت فکری دانشگاه سمنان، به ازای هر اختراع تا سقف مبلغ تشویقی تعیین شده توسط کمیته مالکیت فکری دانشگاه سمنان در همان سال.

(۶-۷) ایجاد شرکت دانش بنیان (جذب و پذیرش در مرکز رشد یا پارک علم و فناوری دانشگاه سمنان) در صورتی که هر دو نفر عضو شرکت مذکور باشند و مجوز دانش بنیان از مراجع ذیصلاح کشور دریافت کرده باشند، تا مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

(۷-۷) راه اندازی آزمایشگاه جدید با تنظیم و ارائه دستورالعمل بر اساس ضوابط و با تعریف حداقل هفت آزمایش و تأیید مدیر گروه و رئیس دانشکده، برای هر آزمایشگاه تا مبلغ ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

(۸-۷) شرکت در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی به صورت مشترک با عضو هیأت علمی و کسب رتبه اول تا سوم به شرح ذیل:

- کسب رتبه اول در جشنواره بین‌المللی تا مبلغ ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

- کسب رتبه دوم در جشنواره بین‌المللی تا مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

- کسب رتبه سوم در جشنواره بین‌المللی تا مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

- کسب رتبه اول در جشنواره ملی تا مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

- کسب رتبه دوم در جشنواره ملی تا مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

- کسب رتبه سوم در جشنواره ملی تا مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

(۹-۷) ساخت دستگاه آزمایشگاهی و تحقیقاتی خاص همراه با تدوین دستور کار آزمایشگاهی و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشکده به همراه ارائه دلایل ساخت دستگاه تا مبلغ ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

(۱۰-۷) تنظیم پروپوزال که منجر به انعقاد قرارداد تحقیقاتی و فناوری از سوی دانشگاه سمنان با سازمان‌های متقاضی خارج از دانشگاه سمنان گردد تا مبلغ یک درصد مبلغ قرارداد تحقیقاتی و فناوری مذکور.

تبصره ۴: مبلغ تشویقی موضوع بند (۷-۱۰)، پس از انعقاد قرارداد فیما بین معاون با کارفرما و تأیید پژوهشگر به دستیار پرداخت می‌شود.

ماده ۸ - محاسبات مالی

مبلغ تشویقی دستیار بر اساس موضوع همکاری و نوع دستاورد مورد انتظار تعیین می‌شود که پس از تأیید پژوهشگر (ارسال نامه رسمی به معاونت)، براساس مقررات مالی جاری دانشگاه سمنان، از محل اعتبار پژوهانه پژوهشگر، به دستیار پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: بر اساس آیین نامه پژوهانه دانشگاه سمنان، پژوهشگر می‌تواند مبلغ غیر پرسنلی پژوهانه خود را صرف قرارداد نماید.

تبصره ۲: سقف قرارداد بر اساس نوع دستاورد و اعلام رسمی پژوهشگر به معاونت و در سقف اعتبار پژوهانه (در صورت وجود اعتبار غیر پرسنلی) پژوهشگر برای انعقاد قرارداد تعیین می‌شود و حداکثر تا مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

ماده ۹ - مدت قرارداد

مدت قرارداد از زمان انعقاد قرارداد، حداکثر ۲ سال می‌باشد.

ماده ۱۰ - نحوه پرداخت قرارداد

پژوهشگر متعهد است تا بر اساس تعهدات دستیار، پس از دریافت نتایج بر اساس ماده ۷، با ارسال نامه رسمی، میزان فعالیت مورد تأیید دستیار را به معاونت اعلام نماید، تا براساس آیین نامه و مقررات مالی جاری دانشگاه سمنان، پس از تأیید معاون، مبلغ تشویقی از محل اعتبار پژوهانه پژوهشگر، به دستیار پرداخت شود.

(۱-۱۰) پژوهشگر در صورت تمایل می‌تواند پس از تحقق قطعی دستاورد، در طی یک مرحله، پرداخت تشویقی به دستیار را درخواست نماید.

(۱۰-۲) پژوهشگر در صورت تمایل می‌تواند، با ارسال نامه رسمی و اعلام پیشرفت مورد تأیید قرارداد، در طی دو مرحله، پرداخت تشویقی به دستیار را درخواست نماید.

(۱۰-۲-۱) پژوهشگر در صورت تمایل می‌تواند قبل از تحقق قطعی دستاورد و پس از حصول ۵۰٪ پیشرفت، مرحله اول را تا معادل ۵۰٪ مبلغ قرارداد به دستیار را درخواست نماید.

(۱۰-۲-۲) پژوهشگر در صورت تمایل می‌تواند پس از تحقق قطعی دستاورد، مرحله دوم (نهایی) و باقیمانده مبلغ قرارداد به دستیار را درخواست نماید.

تبصره ۱: در صورت انتخاب پرداخت طی دو مرحله، پژوهشگر باید فرم تعهد کسر از حقوق خود (به دلیل احتمال عدم تحقق دستاورد و یا فسخ قرارداد) را تکمیل و امضاء و در زمان ارسال قرارداد، به معاونت ارائه نماید.

ماده ۱۱ – فسخ قرارداد

(۱۱-۱) در صورتی که پژوهشگر، بیش از ۲ سال پس از انعقاد قرارداد، نتواند تحقق هیچ دستاورد قطعی را به معاونت اعلام نماید، قرارداد خود به خود فسخ خواهد شد.

(۱۱-۲) در صورتی که برای پژوهشگر معلوم شود که دستیار توانایی لازم برای انجام به موقع و مطلوب وظایف محوله را ندارد، پژوهشگر حق دارد بدون احتیاج به انجام تشریفات خاص، قرارداد را با اخطار کتبی ۱۰ روزه فسخ نماید. در این صورت دستیار موظف است کلیه اطلاعات مدارک و اسناد موضوع قرارداد را، تا تاریخ فسخ به پژوهشگر تحویل دهد و دستیار حق مطالبه هیچگونه وجهی را نخواهد داشت.

ماده ۱۲ – سایر موارد پیش بینی نشده

سایر موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه توسط معاون پیشنهاد و در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه بررسی و در هیأت رئیسه مطرح و تصمیم گیری می‌شود.

ماده ۱۳ – تصویب و زمان اجرا

این آیین نامه اصلاحی دارای ۱۳ ماده و ۱۲ تبصره، در تاریخ ۹۸/۷/۷ در هیأت رئیسه، مورد بازبینی قرار گرفت و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.