

قرارداد پژوهانه سال ۱۳۹۸

بر اساس بند (۳-۶) آئین نامه پژوهانه مصوب ۹۲/۹/۳ هیأت رئیسه محترم دانشگاه، این قرارداد بین آقای دکتر

معاون پژوهش و فناوری و آقای / خانم استادیار گروه دانشکده

که در این قرارداد پژوهشگر نامیده می شود، به شرح زیر منعقد می شود.

ماده ۱: مبلغ و مدت قرارداد :

با توجه به کسب امتیاز پژوهانه در سال ۲۰۱۸ و مصوبه شماره ۷۸۹ هیأت رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۹۸/۳/۱۲، کل اعتبار پژوهانه سال ۱۳۹۸ به شرح ذیل می باشد.

ریال	اعتبار پژوهانه سال ۹۸
ریال	مانده پژوهانه سال ۹۷
ریال	جمع کل پژوهانه سال ۹۸

تبصره ۱: مبلغ پژوهانه متناسب با تخصیص اعتبارات دانشگاه، قابل هزینه کرد و قابل انتقال می باشد.

تبصره ۲: در صورت تمدید قرارداد در سال آتی و تأمین اعتبار، مبلغ قرارداد متناسب با تخصیص، پرداخت می شود.

مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ ۹۸/۱/۱ تا تاریخ ۹۸/۱۲/۲۸ است.

ماده ۲- نحوه پرداخت :

۱-۲- معاونت پژوهش و فناوری در صورت وجود اعتبار، حداکثر تا ۵۰ درصد از پژوهانه ۹۸ را در مراحل مختلف به

عنوان تنخواه برای هزینه کرد فعالیت های پژوهشی و فناوری (فصل اول - پرسنلی) به پژوهشگر پرداخت می کند.

تبصره ۳: این میزان شامل مانده پژوهانه سال گذشته نمی باشد.

۲-۲- مانده پژوهانه سال قبل و حداقل ۵۰ درصد پژوهانه ۹۸ با ارائه اسناد هزینه کرد قابل پرداخت است.

ماده ۳- شیوه هزینه کرد: شامل ۴ تبصره و ۲۹ بند به شرح پیوست می باشد.

ماده ۴- شیوه تسویه حساب: شامل ۱ تبصره و ۲ بند به شرح پیوست می باشد.

ماده ۵- مالیاتها و کسورات قانونی: تمامی کسورات قانونی مربوطه بر اساس مقررات توسط معاونت پژوهش و فناوری و از

محل این قرارداد پرداخت می شود.

ماده ۶- سایر موارد و موارد پیش بینی نشده: سایر موارد و موارد پیش بینی نشده در این قرارداد توسط معاون پژوهش و

فناوری پیشنهاد و در هیأت رئیسه مطرح و تصمیم گیری می شود.

این قرارداد در ۶ ماده و ۸ تبصره تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده و از تاریخ عقد قرارداد لازم الاجرا می باشد.

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
دکتر

پژوهشگر
دکتر

پیوست

ماده ۳- شیوه هزینه گرد: پژوهشگر می‌تواند پژوهانه خود را در سرفصل‌های زیر هزینه کند:

الف- حق تحقیق (حداکثر ۵۰ درصد پژوهانه ۹۸)

این سرفصل بابت حق تحقیق پژوهشگر برای انجام برنامه یا طرح‌های پژوهشی مصوب وی هزینه می‌شود.

تبصره ۴: حداکثر ساعت حق تحقیق قابل پرداخت ۶۴ ساعت در ماه است.

ب- خرید تجهیزات و سایر هزینه‌ها (مانده پژوهانه و حداقل ۵۰ درصد پژوهانه ۹۸)

این سرفصل با ارائه اسناد معتبر مالی مطابق مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط به تشخیص پژوهشگر در موارد زیر قابل هزینه است:

۱- خرید تجهیزات و نرم‌افزارهای پژوهشی (به منظور تشویق خرید تجهیزات آزمایشگاهی، معاونت پژوهش و فناوری

۵۰ درصد هزینه تجهیزات پژوهشی را تامین می‌کند)

۲- خرید تجهیزات کامپیوتری (لپ‌تاپ، کامپیوتر رومیزی، پرینتر، هارد اکسترنال) به صورت متمرکز از سوی معاونت پژوهشی و هزینه تعمیر و بهسازی آن‌ها.

۳- انجام ماموریت علمی معتبر داخلی و خارجی مطابق آیین‌نامه مربوطه و مصوبات

۴- خرید مواد و لوازم مصرفی مورد نیاز برای انجام تحقیق

۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی

۶- هزینه‌های شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی عضو هیأت علمی، در همایش‌های علمی خارجی بر اساس آیین‌نامه و مصوبات

۷- هزینه‌های مربوط به حق التألیف و حق ترجمه کتاب و آماده‌سازی آن (ارزیابی اولیه، تایپ، صفحه‌آرایی و ...)

۸- سایر هزینه‌های مرتبط با طرح (ارزیابی اولیه، نظارت، صحافی و ...)

تبصره ۵: هزینه‌های ارزیابی کتاب و طرح، ویراستاری‌های علمی و ادبی، حق الزحمه نظارت طرح اعضای محترم هیأت علمی که به دلیل فقدان امتیاز و یا مصرف اعتبار پژوهانه، فاقد اعتبار پژوهانه هستند از ردیف اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری منوط به کسر مبلغ در اعتبار پژوهانه سال آتی قابل پرداخت می‌باشد.

۹- خدمات اداری مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی و فناوری از جمله هزینه‌های مربوط به ثبت اختراع، تأیید علمی اختراع و شرکت در کارگاه‌های آموزشی مرجعیت مالکیت فکری

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
دکتر

پژوهشگر
دکتر

- ۱۰- پرداخت حق الزحمه به دستیاران پژوهشی (دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه سمنان) حداکثر معادل ۳۰ درصد کل پژوهانه بر اساس آیین نامه مربوطه
- نیمه ۶: پرداخت حق الزحمه دستیاران پژوهشی از دانشگاه براساس قرارداد همکار تحقیقاتی که تابع قرارداد اعتبار پژوهانه است و توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری به دستیار پرداخت می‌شود.
- ۱۱- خرید کتاب و دیگر منابع علمی
- ۱۲- حق عضویت در مجامع علمی
- ۱۳- هزینه‌های مربوط به انجام پایان نامه‌های دانشجویی از جمله خرید مواد مصرفی، خدمات آزمایشگاهی و ...
- ۱۴- هزینه آماده سازی مقالات در مجلات معتبر برای هر مورد تا سقف تعیین شده بر اساس مصوبات
- ۱۵- خرید تجهیزات خاص برای دانشکده های کویر شناسی، گردشگری، منابع طبیعی و هنر
- ۱۶- هزینه های مربوط به نقشه برداری و عملیات میدانی برای دانشکده های کویر شناسی، و منابع طبیعی تا سقف ۳۰٪ کل پژوهانه
- ۱۷- خرید وسایل اداری و لوازمی نظیر یخچال، صندلی، مانیتور بزرگ، دیتا پروژکتور و ... برای دفترکار، آزمایشگاه و یا کارگاه (دانشیاران تا سقف پنجاه میلیون ریال و استادان تا سقف هشتاد میلیون ریال برای یکبار در هر مرتبه علمی) به تشخیص معاون پژوهش و فناوری بر اساس مصوبه
- ۱۸- هزینه ثبت نام دانشجویان دوره‌ی تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی عضو هیأت علمی، در کنفرانس های معتبر، کارگاه های تخصصی، همایش ها و ... در داخل کشور براساس آیین نامه حداکثر معادل ۵۰ درصد کل پژوهانه
- ۱۹- هزینه ویرایش مقالات انگلیسی چاپ شده در نشریات ISI و Scopus دارای ضریب تأثیر برای هر مورد تا سقف تعیین شده بر اساس مصوبات
- ۲۰- هزینه اعلام شده ADSL مخابرات از واحد انفورماتیک و هزینه استفاده از خدمات مرکز محاسبات سنگین بر اساس مصوبات
- ۲۱- هزینه کارت ویزیت چاپ شده توسط دانشگاه
- ۲۲- بخشی از هزینه های فرصت مطالعاتی بر اساس مصوبات
- ۲۳- هزینه استفاده از نرم افزار تشابه یاب انگلیسی و فارسی
- ۲۴- هزینه کپی رایت برای کتاب های غیر زبان فارسی
- ۲۵- هزینه اجاره سالن برای حیوانات، پرندگان و ... برای دانشکده و آموزشکده دامپزشکی
- ۲۶- هزینه ثبت نام اعضای هیأت علمی در کنفرانس های معتبر داخل کشور با ارائه مقاله، تا سقف ۲ کنفرانس در یک سال

۲۷- هزینه های شرکت در کارگاه های آموزشی مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری

۲۸- هزینه ترجمه سامانه پورتال اساتید

۲۹- هزینه های محققان پسا دکتری بر اساس شیوه نامه اجرایی دوره پسا دکتری در دانشگاه سمنان و مصوبات

تبصره ۷: هزینه های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و بر مبنای نرخ رسمی (روز هزینه کرد) ارز قابل پرداخت است.

ماده ۴- شیوه تسویه حساب :

۴-۱ - پژوهانه مربوط به حق تحقیق با ارائه گزارش فعالیت های پژوهشی و فناوری توسط پژوهشگر و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشکده و دانشگاه به عنوان سند هزینه کرد تلقی می شود.

۴-۲ - پژوهانه مربوط به سر فصل ب (ماده ۳ این قرارداد) با ارائه اسناد مالی مثبته مطابق با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دستور العمل های مربوطه از ردیف اعتبار پژوهانه پژوهشگر توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه هزینه خواهد شد.

تبصره ۸: در صورت فقدان مدارک هزینه کرد یا عدم امکان دریافت فاکتور، بر اساس ماده ۶۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، با تشخیص و تایید معاون محترم پژوهشی و فناوری حداکثر تا ۱۰ درصد از اعتبار پژوهانه عضو هیات علمی به عنوان سند هزینه کرد تلقی می شود و در صورت افزایش از میزان مذکور و در حالت خاص با تایید رئیس محترم دانشگاه قابل پذیرش خواهد بود.

**معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
دکتر**

**پژوهشگر
دکتر**