

شماره:

تاریخ:

قرارداد تشویق دستیار پژوهشی

مقدمه

در راستای اجرای ماده ۷ شیوه هزینه کرد آیین نامه پژوهانه دانشگاه سمنان، این قرارداد برای به کارگیری دستیار پژوهشی فیما بین آقای / خانم به عنوان دستیار پژوهشی و آقای / خانم به عنوان پژوهشگر (عضو هیأت علمی دانشگاه سمنان) و معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه مطابق آیین نامه تشویق دستیاران پژوهشی به شرح زیر منعقد می شود.

ماده ۱- مشخصات:

۱-۱- نام و نام خانوادگی پژوهشگر:

مرتب علمی: استاد دانشیار استادیار پژوهشگر ۱٪ پر استناد جهان

آدرس:

۲-۱- نام و نام خانوادگی دستیار پژوهشی:

آخرین مدرک تحصیلی:

۱-۲-۱ دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه سمنان با استاد راهنمایی پژوهشگر الصاق تصویر کارت دانشجویی

۲-۲-۱ فارغ التحصیل دانشگاهی با درجه کارشناسی ارشد یا دکتری الصاق مدرک تحصیلی

۳-۲-۱ متخصص خبره صنعتی با حداقل درجه کارشناسی ارشد الصاق گواهی اشتغال به کار

الصاق فرم تعهدنامه دستیار به پژوهشگر

آدرس:

شماره همراه:

شماره حساب بانک تجارت:

شعبه:

ماده ۲- نوع دستاورد دستیار پژوهشی مطابق ماده ۷ آیین نامه، مدت ارائه دستاورد و خاتمه قرارداد:

(۱-۷) (۲-۷) (۳-۷) (۴-۷) (۵-۷) (۶-۷) (۷-۷) (۸-۷) (۹-۷) (۱۰-۷)

عنوان دستاورد: "....."

مدت ارائه دستاورد و خاتمه قرارداد: "....."

تبصره ۱- موضوع دستیار پژوهشی، باید منجر به وقوع قطعی دستاورد علمی، پژوهشی و فناوری قابل قبول مطابق ماده ۷ آیین نامه تشویق دستیاران پژوهشی باشد و در زمان تحویل دستاورد، مستندات ارائه شود. در خصوص ارائه دستاورد (۷-۱)، پژوهشگر موظف است در زمان انعقاد قرارداد با دانشجویان تحصیلات تکمیلی، مقالاتی غیر از مقالات پیش شرط اخذ مجوز دفاع و یا شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله (با رعایت قوانین تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده) را در عنوان دستاورد درج نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد :

میزان تشویق دستیار بر اساس نوع دستاورد، به میزان حداکثر مبلغ ریال (از بخش غیر پرسنلی پژوهانه پژوهشگر) تعیین می‌شود که پس از تأیید پژوهشگر، بر اساس ماده ۸ آیین نامه تشویق دستیاران پژوهشی و مقررات مالی جاری دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.

□ الصاق فرم تعهد کسر از حقوق (در صورت انتخاب پرداخت دو مرحله‌ای به دستیار)

ماده ۴- تعهدات دستیار:

(۴-۱) هرگاه دستیار بدون عذر موجه مدت انجام خدمات را رعایت ننماید و تمام یا قسمتی از خدمات از برنامه زمان بندی تأیید شده به تأخیر افتد، پژوهشگر حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ نماید و یا قرارداد جدید با مبلغ تقلیل یافته تنظیم نماید.

(۴-۲) دستیار متعهد است در صورت انصراف از دستیاری مراتب را به صورت کتبی به پژوهشگر اعلام نماید.

(۴-۳) مسئولیت حوادث در حین انجام خدمات به عهده دستیار بوده و موظف است آموزش لازم قبل از استفاده از تجهیزات دانشگاه را دریافت و نکات ایمنی را رعایت نموده و هرگونه کوتاهی در این خصوص و تبعات ناشی از حوادث حین انجام کار بر عهده وی می‌باشد. کلیه اطلاعات، مدارک، اسناد، پرسشنامه‌ها، یافته‌ها و نتایج حاصل از تحقیق که به موجب قرارداد توسط دستیار تهیه می‌شود متعلق به دانشگاه سمنان می‌باشد و دستیار حق انتشار، واگذاری و استفاده از تمام یا بخشی از آن بدون هماهنگی با پژوهشگر را نخواهد داشت.

ماده ۵- تعهدات پژوهشگر:

پژوهشگر متعهد است با رعایت مفاده ماده ۵ آیین نامه تشویق دستیاران پژوهشی و پس از تحقق دستاورد، نسبت به ارسال نامه تأییدیه به این معاونت اقدام نماید تا براساس ماده ۳ قرارداد و آیین نامه مذکور و مقررات جاری مالی دانشگاه، پس از تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، تشویق از محل اعتبار پژوهانه پژوهشگر، در وجه دستیار پرداخت شود.

ماده ۶- نحوه فسخ قرارداد:

در صورتی که پژوهشگر، بیش از ۲ سال پس از انعقاد قرارداد، نتواند تحقق هیچ دستاورد قطعی را به معاونت اعلام نماید، قرارداد خود به خود فسخ خواهد شد.

در صورتی که بر پژوهشگر معلوم شود که دستیار توانایی لازم برای انجام به موقع و مطلوب وظایف محوله را ندارد، پژوهشگر حق دارد بدون احتیاج به انجام تشریفات خاص، قرارداد را با اخطار کتبی ۱۰ روزه فسخ نماید. در این صورت دستیار موظف است کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد موضوع قرارداد را، تا تاریخ فسخ به پژوهشگر تحویل دهد و دستیار حق مطالبه هیچگونه وجهی را نخواهد داشت.

ماده ۷- سایر موارد:

(۷-۱) با انعقاد این قرارداد هیچ گونه حقی برای استخدام دستیار در دانشگاه سمنان ایجاد نمی‌شود.

(۷-۲) در صورت وجود اختلاف بین پژوهشگر و دستیار در رابطه با قرارداد، معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، مرجع حل و فصل اختلاف بوده و رأی آن لازم الاجرا برای پژوهشگر و دستیار است.

ماده ۸-

این قرارداد در ۸ ماده، ۱ تبصره و ۲ نسخه که کلیه نسخه‌ها حکم واحد را دارند امضاء و مبادله گردید.

پژوهشگر:	دستیار:	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
امضاء	امضاء	امضاء