

الف - مشخصات درخواست کننده

نام و نام خانوادگی:

عضو هیأت علمی: دانشکده: گروه: رتبه علمی:

دانشجو:

مقطع دکتری کارشناسی ارشد

دانشکده: رشته: شماره تماس:

ب - مشخصات کارگاه مورد نظر

عنوان کارگاه: مبلغ هزینه شرکت در کارگاه: ریال

زمان برگزاری: مکان برگزاری:

ج - تأییدات

مراتب فوق مورد تأیید می‌باشد.

امضاء متقاضی: امضاء استاد راهنما (برای دانشجویان): امضاء معاون پژوهشی دانشکده:

تاریخ: تاریخ: تاریخ:

د - درخواست صدور حکم مأموریت

معاون محترم اداری و مالی دانشگاه

با سلام

خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص صدور حکم مأموریت برای آقای / خانم جهت شرکت در کارگاه

فوق الذکر (بدون حق مأموریت) برای روزهای اقدام لازم بعمل آید.

امضا معاون پژوهش و فناوری دانشگاه:

تاریخ:

ه - ارجاع

ارجاع معاون پژوهش و فناوری دانشگاه: تاریخ و امضاء:

و - مدارک پیوست

۱- تصویر اطلاعات مؤسسه برگزارکننده کارگاه که مبلغ هزینه در آن مشخص شده است.

۲- تصویر فیش واریزی هزینه و یا در صورت عدم پرداخت از سیستم بانکی، تأییدیه پرداخت توسط مؤسسه برگزارکننده کارگاه.

۳- تصویر گواهی شرکت در کارگاه.

توجه: مبلغ مذکور از محل پژوهانه عضو هیأت علمی (در صورت وجود) قابل پرداخت خواهد بود.