



پژوهش‌های کاربردی تقاضا محور
بند الف ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه کشور
فرم پیشنهاد پروژه

مشخصات عمومی پروژه:

مشخصات کلی پروژه	<p>عنوان پروژه (فارسی): عنوان پروژه (انگلیسی): واژگان کلیدی: مدت زمان اجرای پروژه (حداکثر ۲۴ ماه): گروه تخصصی: فنی و مهندسی <input type="checkbox"/> کشاورزی <input type="checkbox"/> علوم انسانی و اجتماعی <input type="checkbox"/> علوم پایه <input type="checkbox"/> هنر <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> زیرگروه تخصصی:</p>								
مشخصات سازمان سفارش دهنده (کارفرمای غیر دولتی)	<p>عنوان سازمان سفارش دهنده (کارفرمای غیر دولتی): انطباق شرح خدمات پروژه با نیازهای اجرایی و اهداف تعریف شده در برنامه پنجم توسعه مطابق آیین نامه اجرایی بند الف ماده ۱۷ تایید و براساس نتایج بررسی‌های بعمل آمده پروژه تکراری نبوده و تامین اعتبار لازم معادل درصد (حداقل ۵۰ درصد) از اعتبار کل پروژه تعهد می‌شود. نام و نام خانوادگی رئیس سازمان: مهر و امضاء رئیس سازمان: تاریخ: شماره تماس: پست الکترونیکی (ایمیل): آدرس سازمان: شماره نمابر:</p>								
مشخصات سازمان سفارش گیرنده (مؤسسه)	<p>عنوان سازمان سفارش گیرنده (مؤسسه پژوهشی / فناوری): نام و نام خانوادگی رئیس مؤسسه: مهر و امضاء رئیس مؤسسه: تاریخ: شماره تماس: پست الکترونیکی (ایمیل): آدرس مؤسسه: شماره نمابر:</p>								
مشخصات مجری	<p>نام و نام خانوادگی: مرتبۀ علمی: شماره تماس: پست الکترونیکی (ایمیل): آدرس مجری: آخرین مدرک تحصیلی: نوع همکاری با مؤسسه پژوهشی / فناوری: عضو هیات علمی <input type="checkbox"/> قرارداد پژوهشی <input type="checkbox"/> شماره نمابر: امضاء: تاریخ:</p>								
مشخصات مالی پروژه (اعتبارات)	<p>اعتبار کل (میلیون ریال): به عدد: به حروف میلیون ریال سهم مشارکت کارفرما درصد معادل (میلیون ریال) سهم مشارکت درخواستی از دبیرخانه درصد معادل (میلیون ریال)</p> <table border="1" data-bbox="113 1928 1353 2078"> <tr> <td>اعتبار کل (میلیون ریال)</td> <td>خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (میلیون ریال)</td> <td>هزینه مواد مصرفی (میلیون ریال)</td> <td>هزینه پرسنلی (میلیون ریال)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	اعتبار کل (میلیون ریال)	خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (میلیون ریال)	هزینه مواد مصرفی (میلیون ریال)	هزینه پرسنلی (میلیون ریال)				
اعتبار کل (میلیون ریال)	خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (میلیون ریال)	هزینه مواد مصرفی (میلیون ریال)	هزینه پرسنلی (میلیون ریال)						

بخش الف)

(۱) مشخصات مجری و گروه همکار:

امضا	محل اشتغال / آدرس / تلفن / نمابر / E - mail	میزان همکاری (ساعت در ماه)	درصد مشارکت در پروژه	مسئولیت در پروژه	رشته تخصصی	درجه علمی	نام و نام خانوادگی

امضاء مجری	مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی / فناوری	مهر و امضاء رئیس سازمان
------------	--	-------------------------

۲) سابقه علمی مجری در زمینه موضوع پروژه (ثبت اختراع، پروژه‌های اجرا شده) بطور کامل فهرست شود:

ردیف	عنوان	زمینه تخصصی	سازمان پژوهشی	سازمان سفارش دهنده	اعتبار پروژه (میلیون ریال)	سال انجام

۳) کلیه طرح‌هایی که مجری تا کنون انجام داده است به طور کامل فهرست شود:

ردیف	عنوان	زمینه تخصصی	سازمان پژوهشی	سازمان سفارش دهنده	اعتبار پروژه (میلیون ریال)	سال انجام

امضاء مجری	مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی / فناوری	مهر و امضاء رئیس سازمان
------------	--	-------------------------

۴) سابقه علمی همکاران پروژه در زمینه موضوع پروژه (ثبت اختراع و نوآوری، پروژه های اجرا شده) بطور کامل فهرست شود:

ردیف	نام نام خانوادگی همکاران	عنوان	زمینه تخصصی	سازمان پژوهشی	سازمان سفارش دهنده	اعتبار پروژه (میلیون ریال)	سال انجام

۵) کلیه طرحهایی که توسط همکاران پروژه تا کنون انجام شده است به طور کامل فهرست شود:

ردیف	نام نام خانوادگی همکاران	عنوان	زمینه تخصصی	سازمان پژوهشی	سازمان سفارش دهنده	اعتبار پروژه (میلیون ریال)	سال انجام

امضاء مجری	مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی / فناوری	مهر و امضاء رئیس سازمان
------------	--	-------------------------

بخش ب)

۱) مسأله پژوهش (به صورت علمی و دقیق بیان و از کلی گویی پرهیز شود) :

۲) هدف (اهداف) دقیق و ضرورت اجرای پروژه (دلایل ضرورت انجام پروژه، اثرات و نتایج انجام پروژه جایگاه موضوع پژوهش در رفع نیازهای کشور، چرایی عدم انجام پروژه تاکنون در کشور، نوآوری های پروژه و .. به تفصیل ذکر شود):

۳) خروجی های پروژه (محصولات):

نتایج مورد انتظار بصورت دقیق، دسته بندی شده بیان گردد:

- ۱)
- ۲)
- ۳)
- ۴)
- ۵)
- :

اختراعات و نوآوری های حاصل از اجرای پروژه:

مقالات قابل ارائه پس از اجرای پروژه در نشریات معتبر داخلی و بین المللی:

امضاء مجری

مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی / فناوری

مهر و امضاء رئیس سازمان

۴) شیوه انجام پژوهش و دلایل انتخاب آن:

۵) فرضیات طرح:

۶) معیار سنجش نتایج پروژه (چنانچه در حوزه تخصصی انجام پروژه استاندارد یا معیار تثبیت شده ای برای سنجش نتایج وجود دارد، ذکر نمایید، در غیر اینصورت روش پیشنهادی سنجش نتایج پروژه بیان شود):

امضاء مجری

مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی / فناوری

مهر و امضاء رئیس سازمان

۷) شرح خدمات (مراحل دقیق انجام کار):

در این قسمت لازم است مراحل انجام کار بطور دقیق، شفاف و کامل همراه با برنامه زمان‌بندی ارائه گردد. همچنین مراحل پروژه باید به گونه‌ای تعریف شوند که خروجی (محصول) هر مرحله معین باشد و پیش‌نیازها در مراحل لحاظ شوند. همچنین لازم است دقت شود جمع کل هزینه‌های مراحل مختلف برابر با اعتبار کل پروژه و مجموع مدت زمان آن‌ها برابر با مدت زمان کل پروژه گردد.

مجری محترم پروژه موظف است در پایان هر یک از مراحل که در جدول ذیل تعریف کرده است، به دبیرخانه گزارش علمی همراه با تأییدیه کارفرما ارسال نماید.

(میلیون ریال)

عنوان مرحله/ فاز پروژه	عنوان فعالیت‌ها	خروجی مورد انتظار	زمان شروع	زمان پایان	نیروی انسانی (نفر ساعت کل)	هزینه انجام فعالیت
فاز اول	۱-۱					
	۲-۱					
	۳-۱					
	۴-۱					
	⋮					
فاز دوم	۱-۲					
	۲-۲					
	۳-۲					
	۴-۲					
	⋮					
فاز سوم	۱-۳					
	۲-۳					
	۳-۳					
	۴-۳					
	⋮					
فاز چهارم	۱-۴					
	۲-۴					
	۳-۴					
	۴-۴					
	⋮					

امضاء مجری	مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی / فناوری	مهر و امضاء رئیس سازمان
------------	--	-------------------------

۸) توجیه اقتصادی و فنی پروژه به طور کامل:

۹) تاثیر اجرای پروژه بر توسعه علمی و فناورانه کشور:

۱۰) بهره برداران بالفعل و بالقوه دستاوردهای پروژه:

۱۱) سابقه انجام پروژه های مشابه در کشور با ذکر دقیق مرجع، نتایج حاصله، امتیازات و تفاوتها با این پروژه :

(۱)

(۲)

(۳)

•

•

•

مهر و امضاء رئیس سازمان

مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی / فناوری

امضاء مجری

۱۲) سابقه انجام پروژه یا پروژه های مشابه در سایر کشورها با ذکر دقیق مرجع، امتیازات، نتایج حاصله و تفاوتها با این پروژه:

(۱)
(۲)
(۳)
.
.
.

۱۳) با توجه به نوع خروجی، ریسک به نتیجه رسیدن طرح را چقدر می دانید؟

۱۴) گلوگاههای پژوهشی و فناورانه پروژه را بیان و شیوه حل آنها را ذکر نمایید(به طور مشروح و علمی - اجرایی):

۱۵) با توجه به نتایج و خروجی های قابل پیش بینی پروژه و مدت زمان اجرا و نیز نوع دانش فنی و فناوریهای حاصل از پروژه، به طول مدت کاربرد نتایج پروژه(طول عمر دانش/فناوری) در حل نیازهای بیان شده را چقدر تخمین می زنید؟
تا ۵ سال پس از حصول نتایج تا ۱۰ سال تا ۲۰ سال بیشتر از ۲۰ سال

۱۶) این دبیرخانه جهت ترویج دانش ایجاد شده، خروجی هایی از پروژهها پژوهشی مانند مقاله، دستورالعمل، بانک اطلاعاتی و نمونه محصول را از طریق پایگاه اطلاع رسانی یا نمایشگاه منتشر می کند، در صورتی که مایل به در اختیار گذاشتن خروجی هایی از طرح خود جهت ترویج دانش ایجاد شده هستید، آنها را به صورت دقیق و کامل نام ببرید: (لازم به ذکر است، به پروژههایی که خروجی هایی جهت ترویج در اختیار دبیرخانه قرار دهند، در داوری، امتیاز خاصی داده خواهد شد).

(۱)
(۲)
(۳)

امضاء مجری	مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی/ فناوری	مهر و امضاء رئیس سازمان
------------	---------------------------------------	-------------------------

۱۷) هزینه های پرسنلی پروژه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت در طرح	آخرین مدرک - رشته تحصیلی	مجموع ساعات کار اشتغال در طرح	حق الزحمه ساعتی (ریال)	جمع (میلیون ریال)	تأیید کارشناس دبیرخانه	تأیید داور
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					جمع کل (میلیون ریال)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

۱۸) هزینه استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی:

ردیف	نوع آزمایشگاه / کارگاه	عنوان خدمات مورد نیاز پروژه	میزان استفاده از خدمات	قیمت واحد خدمات (میلیون ریال)	مبلغ کل خدمات (میلیون ریال)	تأیید کارشناس دبیرخانه	تأیید داور
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		جمع کل				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*توجه: فقط هزینه خدمات از آزمایشگاهها، کارگاهها و تجهیزات مجاز طبق دستورالعمل در قالب این ردیف بودجه قابل پذیرش است، لذا از ذکر هزینه خدمات و سایر مواردی که در ساخت یا تولید نمونه محصول بکار نمی روند، خودداری فرمایید.

۱۹) هزینه های مواد مصرفی (موادی که در پروژه به صورت مستقیم مصرف می شوند):

ردیف	نام ماده مصرفی	مقدار / تعداد	واحد	قیمت واحد (میلیون ریال)	مبلغ کل (میلیون ریال)	تأیید کارشناس دبیرخانه	تأیید داور
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			جمع کل			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

۲۰) برآورد جمع کل هزینه ها:

ردیف	نوع هزینه	میزان هزینه (میلیون ریال)
۱	کل هزینه های پرسنلی	
۲	هزینه استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی	
۳	هزینه های مواد مصرفی	
۴	جمع کل	

مهر و امضاء رئیس سازمان	مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی / فناوری	امضاء مجری
-------------------------	--	------------

توافق نامه مالکیت فکری و مادی نتایج پروژه:

طبق این توافق نامه در خصوص انجام پروژه.....

سازمان سفارش دهنده (کارفرمای غیر دولتی) و مؤسسه پژوهشی / فناوری در رابطه با مالکیت فکری و مادی نتایج پروژه به قرار
..... درصد متعلق به کارفرما و درصد متعلق به مؤسسه پژوهشی / فناوری توافق نمودند.

مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی / فناوری

مهر و امضاء رئیس سازمان

امضاء مجری

مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی / فناوری

مهر و امضاء رئیس سازمان

تاییدیه مؤسسه پژوهشی/فناوری:

این مؤسسه در خصوص پروژه موارد ذیل را تایید و تعهد می نماید:

- ۱- پروژه با تعریف حاضر با تخصص و تجربیات مجری و تیم همکار وی تناسب و مطابقت کامل دارد.
- ۲- انجام پروژه با تعریف حاضر با امکانات، تجهیزات و تسهیلات موجود در این دستگاه امکان پذیر می باشد.
- ۳- پروژه پژوهشی و کاربردی است و قبلاً توسط مجری یا دیگر اعضاء هیئت علمی در قالب هیچیک از موارد زیر و سایر موارد تکرار نشده است:

پروژه‌های مستقل قرارداد با سازمان‌های دولتی و غیر دولتی پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکترا

کلیه موارد فوق مورد تأیید بوده و در صورت تصویب پروژه، انعقاد قرارداد در زمینه فوق از نظر این دستگاه بلامانع است.

تاریخ:.....

مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی/فناوری

امضاء مجری	مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی/فناوری	مهر و امضاء رئیس سازمان
------------	--------------------------------------	-------------------------

تعهدنامه مجری:

اینجانب.....عضو موسسه پژوهشی/فناوری.....به عنوان مجری پروژه..... که به سفارش توسط اینجانب و همکارانم انجام می پذیرد، با اطلاع کامل از رویه ها، ضوابط و دستورالعمل دبیرخانه بند الف ماده ۱۷ این فرم را تکمیل نموده، کلیه مندرجات آنرا تایید و تعهد می نمایم. در ضمن در صورت نیاز، دبیرخانه مجاز است جهت نظرخواهی از کلیه مراکز و مؤسسات علمی و اجرایی، پیشنهاد ارائه شده توسط اینجانب را بصورت کامل (جهت استعلام) به آنها ارائه نماید.

تاریخ:.....

امضاء

نام و نام خانوادگی:.....

امضاء مجری	مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی / فناوری	مهر و امضاء رئیس سازمان
------------	--	-------------------------

مدارک مورد نیاز جهت تکمیل پرونده توسط مجری، موسسه پژوهشی/فناوری و کارفرما :

الف) مجری و موسسه پژوهشی / فناوری

- ۱- دو نسخه فرم پیشنهادیه پروژه، رزومه مجری و همکاران به صورت فایل الکترونیکی و مکتوب
- ۲- گواهی تعیین کننده نوع همکاری مجری با موسسه پژوهشی/فناوری
- ۳- طرح توجیهی فنی برای پروژه به صورت لوح فشرده
- ۴- ارائه مجوز پژوهشی/فناوری موسسه
- ۵- اساسنامه موسسات پژوهشی/فناوری خصوصی
- ۶- حکم انتصاب رییس موسسه پژوهشی/فناوری
- ۷- آخرین تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی برای مؤسسات پژوهشی/فناوری خصوصی
- ۸- گزارش عملکرد پژوهشی از فعالیت های پنج ساله گذشته مؤسسه پژوهشی/فناوری خصوصی

ب) سازمان سفارش دهنده (کارفرمایان غیر دولتی):

- ۱- اساسنامه
- ۲- حکم انتصاب رییس سازمان
- ۳- آخرین تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی
- ۴- گزارش عملکرد از فعالیت های پنج ساله گذشته

امضاء مجری	مهر و امضاء رئیس مؤسسه پژوهشی / فناوری	مهر و امضاء رئیس سازمان
------------	--	-------------------------