



دانشگاه سمنان

معاونت پژوهشی و فناوری

تصویب شد

صورتحلیسه، هیأت رئیسه

شیوه نامه اجرایی آزمایشگاه مرکزی

دانشگاه سمنان

معاونت پژوهش و فناوری

خرداد ماه ۱۳۹۸

ماده ۱ - مقدمه:



باتوجه به اینکه بخش زیادی از اعتبارت دانشگاه برای خرید و تأمین تجهیزات تحقیقاتی و آزمایشگاهی تخصیص می‌باید ساماندهی تجهیزات مذکور امری ضروری به نظر می‌رسد. بر اساس بررسی‌های به عمل آمده متخصص شده است این تجهیزات در قالب آزمایشگاه‌های کوچک و پراکنده، در قسمت‌های مختلف جانایی شده و تعداد قابل توجهی از آن‌ها به صورت موازی و تکراری توسط دانشگاه تهیه شده است. بدین ترتیب با وجود هزینه‌های زیادی که صرف آن شده، بهره‌برداری کافی از آن‌ها صورت نپذیرفته است. از طرف دیگر برخی از این تجهیزات به دلیل نگهداری نامناسب و عدم استفاده صحیح قبل استفاده و مستهلک شده است. از این‌رو برای ساماندهی وضعیت موجود تجهیزات آزمایشگاهی و تحقیقاتی از نظر نرم افزاری، سخت افزاری و نیروی انسانی براساس سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دستورالعمل آزمایشگاه مرکزی دانشگاه سمنان بر اساس آین نامه آزمایشگاه مرکزی دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و پارک‌های علم و فناوری ویراست ۱۷ مصوب مورخ ۹۴/۲/۹ که از این پس آین نامه خوانده می‌شود تهیه شده است. در این دستورالعمل نحوه ارائه خدمات تدوین شده است.

ماده ۲ - تعاریف

آزمایشگاه مرکزی: به مجموعه‌ای از سخت افزارها، نرم افزارها، منابع انسانی متخصص و دستورالعمل‌های مرتبط اطلاق می‌شود که در فضای فیزیکی متناسب، به صورت شبکه‌ای برای انجام آزمایش‌های علمی و تحقیقاتی ایجاد و سازماندهی شده است.

دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آین نامه، دانشگاه سمنان می‌باشد.

شورا: شورای آزمایشگاه مرکزی که از این به بعد به اختصار شورا نامیده می‌شود.

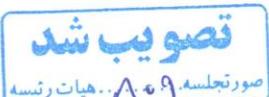
آین نامه: آین نامه آزمایشگاه مرکزی دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و پارک‌های علم و فناوری ویراست ۱۷ مصوب مورخ ۹۴/۲/۹

ماده ۳ - موضوع آزمایشگاه مرکزی

آزمایشگاه مرکزی با موضوع ساماندهی امکانات و تجهیزات پیشرفته مورد نیاز گروه‌های مختلف آموزشی و پژوهشی و فناوری، بهره‌وری بهینه از امکانات موجود، صرفه جویی و جلوگیری از خریدهای تکراری، موازی و غیر ضروری، امکان بهره‌برداری از داده‌ها در آینده، ایجاد ارتباط بیشتر بین پژوهشگران، انتقال اطلاعات، پرهیز از انحصاری شدن دستگاه‌ها و تجهیزات موجود، فعال نمودن کلیه تجهیزات آزمایشگاهی موجود و امکان دسترسی همه اعضای هیئت علمی، پژوهشگران، دانشجویان و محققان به فضاهای و امکانات پژوهشی ایجاد می‌شود.

ماده ۴ - هدف از ایجاد آزمایشگاه مرکزی

- ۴-۱. نهادینه کردن فرهنگ اشتراک‌گذاری منابع و توانمندی‌های علمی و آزمایشگاهی (سخت افزاری و نرم افزاری)
- ۴-۲. امکان برنامه ریزی و مدیریت خدمات آزمایشگاهی



۴-۳. متمرکز شدن تجهیزات آزمایشگاهی جهت ارائه خدمات بهینه پژوهشی و فناوری توسط کارشناسان آموزش دیده و متخصص

۴-۴. زمینه‌سازی برای مدیریت نگهداری و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی



۴-۵. جلوگیری از خرید تجهیزات مشابه و فراهم آوردن امکان خرید دستگاه‌های ضروری

۴-۶. ایجاد شبکه آزمایشگاهی در سطح دانشگاه با محوریت آزمایشگاه مرکزی

۴-۷. تسهیل در بهره‌برداری بهینه از آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های موجود در دانشگاه

۴-۸. تسهیل خدمات رسانی در شبکه آزمایشگاه‌های علمی ایران

۴-۹. امکان مشارکت فعال در اجرای پروژه‌های تحقیقاتی استانی، ملی و بین‌المللی

۴-۱۰. سهولت در برقراری نظام HSE

ماده ۵ - مرکز اصلی آزمایشگاه مرکزی

مرکز اصلی آزمایشگاه مرکزی واقع در ساختمان آزمایشگاه مرکزی دانشگاه می‌باشد. سایر تجهیزات موجود نیز در قالب آزمایشگاه‌های اقماری به صورت شبکه‌ای و زیر نظر رئیس آزمایشگاه مرکزی دانشگاه فعالیت می‌نمایند.

ماده ۶ - قوکیب شورای آزمایشگاه مرکزی

۶-۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورا)

۶-۲. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (نائب رئیس شورا)

۶-۳. معاون آموزشی دانشگاه

۶-۴. معاون اداری و مالی دانشگاه

۶-۵. رئیس آزمایشگاه مرکزی (دبیر شورا)

۶-۶. یک نفر صاحب نظر در زمینه آزمایشگاه مرکزی با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تایید رئیس دانشگاه تبصره: حکم رئیس شورا توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و حکم مابقی اعضای شورا توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.

ماده ۷ - زمان و اداره جلسات شورا

تعیین زمان جلسه شورا و ترتیب دعوت بنا به صلاحیت شورای آزمایشگاه هر دانشگاه بر حسب نیاز و برای رسیدت یافتن جلسه شورا، حضور حداقل سه نفر از اعضاء شورا الزامی است. تصمیمات اتخاذ شده با رأی اکثریت نسبی اعضاء به تصویب می‌رسد.

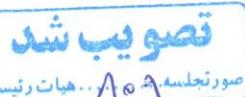
ماده ۸ - وظایف شورای آزمایشگاه مرکزی

۸-۱. تصویب چشم انداز و برنامه‌های سال و تعیین خط مشی لازم

۸-۲. اخذ شناسه اختصاصی برای آزمایشگاه مرکزی متصل به درآمدهای پژوهشی دانشگاه

۸-۳. تامین اعتبار و تغییر در سرمایه آزمایشگاه

۸-۴. تصویب بودجه سالیانه



تصویب شد

تصویب شد

- ۸-۵. تصویب تراز نامه مالی
- ۸-۶. بررسی، تصویب خرید و انعقاد قراردادهای تعمیر و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی تخلصه ۹۰۰۸۰۰... هیات رئیسه
- ۸-۷. هماهنگ نمودن مصوبات شورا با سیاستها و اهداف شبکه آزمایشگاههای علمی ایران (شاعع)
- ۸-۸. برنامه ریزی، ساماندهی و نظارت بر فعالیت‌های آزمایشگاه مرکزی
- ۸-۹. همکاری و ارتباط مستمر با رئیس آزمایشگاه مرکزی برای تحقق اهداف و فعالیت‌های علمی آزمایشگاه مرکزی
- ۸-۱۰. نظارت بر نحوه هرزینه کرد صحیح اعتبارات

ماده ۹ - انتصاب رئیس آزمایشگاه مرکزی

- ۹-۱. رئیس آزمایشگاه مرکزی به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و ابلاغ رئیس دانشگاه به مدت یک سال منصوب می‌گردد.
- ۹-۲. تمام فعالیت‌های رئیس آزمایشگاه مرکزی زیر نظر معاون پژوهش و فناوری صورت می‌گیرد.

ماده ۱۰ - وظایف رئیس شورا

- ۱۰-۱. اداره جلسات شورا
- ۱۰-۲. نظارت بر حسن جریان امور به خصوص نظارت بر عملکرد رئیس آزمایشگاه مرکزی

ماده ۱۱ - وظایف رئیس آزمایشگاه مرکزی

- ۱۱-۱. اداره آزمایشگاه مرکزی و نظارت بر حسن انجام امور محوله
- ۱۱-۲. ارائه راهکارهای مناسب جهت افزایش ضریب ایمنی کار در آزمایشگاه مرکزی
- ۱۱-۳. پیشنهاد بکارگیری و تعديل کارکنان، تعیین وظایف و مزایای مربوط در حدود بودجه مصوب و مقررات
- ۱۱-۴. امضای استناد مالی مرتبط با خرید تجهیزات آزمایشگاه از محل بودجه سالیانه و درآمدهای اختصاصی آزمایشگاه با هماهنگی شورای آزمایشگاه مرکزی
- ۱۱-۵. ارائه فصلی گزارش مالی و آمار عملکرد و نحوه هرزینه کرد اعتبارات شاعع به شورای آزمایشگاه مرکزی
- ۱۱-۶. تهیه و تنظیم پیش نویس دستور کارها و آیین نامه های مرتبط با آزمایشگاه مرکزی برای پیشنهاد به شورای آزمایشگاه مرکزی
- ۱۱-۷. پیشنهاد پرداخت درآمد مشخصی از آزمایشگاه به کارشناسان دستگاهها بر اساس کارایی و تعهد کاری، به شورای آزمایشگاه مرکزی
- ۱۱-۸. پیشنهاد توسعه فعالیت‌های آزمایشگاه مرکزی به شورای آزمایشگاه مرکزی
- ۱۱-۹. جمع آوری نیازهای تجهیزات بر اساس نظر مدیران آزمایشگاهها و ارائه آن به شورا جهت تصویب
- ۱۱-۱۰. تهیه بانک اطلاعات تجهیزات تحقیقاتی و آزمایشگاهی
- ۱۱-۱۱. همکاری مستمر با دفتر امور پشتیبانی پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱۱-۱۲. نظارت بر نظام تعمیر و نگهداری تجهیزات

تصویب شد

تصویب شد

تصویب شد
صورتحلیله A. هیات رئیسه

- ۱۱-۱۳. ابلاغ و پیگیری مصوبات جلسه شورا
۱۱-۱۴. ارسال گزارش سالیانه به رئیس شورا

ماده ۱۲ - وظایف نائب رئیس شورا

- ۱۲-۱. اداره جلسه در غیاب رئیس شورا
۱۲-۲. ارسال گزارش عملکرد سالیانه با تأیید رئیس شورا به معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۱۳ - وظایف سپرستان آزمایشگاه‌های همکار آزمایشگاه مرکزی

- ۱۳-۱. پیگیری امور مربوط به سرویس و تجهیزات دستگاهها
۱۳-۲. ناظارت بر وضعیت اینمنی و بهداشت تجهیزات آزمایشگاهی
۱۳-۳. ارتباط مؤثر با رئیس آزمایشگاه مرکزی
۱۳-۴. ارائه گزارش ماهانه ازفعالیت آزمایشگاه‌های دانشکده مربوطه به رئیس آزمایشگاه مرکزی
۱۳-۵. ناظارت بر عملکرد کارشناسان آزمایشگاه‌های دانشکده مربوطه
- تصریف:** سپرست آزمایشگاه با پیشنهاد رئیس دانشکده مربوطه و ابلاغ معاون پژوهشی منصوب می‌شود.

ماده ۱۴ - وظایف کارشناس آزمایشگاه یا دستگاه

- ۱۴-۱. کالیبراسیون صحیح دستگاه و اطمینان از صحت عملکرد دستگاه
۱۴-۲. رعایت وضعیت اینمنی و بهداشت تجهیزات و دستگاهها
۱۴-۳. ارائه گزارش روزانه به مدیر
۱۴-۴. تکریم مقاضیان داخل و خارج دانشگاه و پیگیری کلیه امور پذیرش و ارسال پاسخ درخواست‌ها در اسرع وقت
۱۴-۵. انجام فرایند ارائه خدمات آزمایشگاهی از پذیرش نمونه تا ارسال پاسخ به مقاضی شامل:
۱۴-۵-۱. دریافت فرم‌های تکمیل شده مقاضی
۱۴-۵-۲. اعلام هزینه به مقاضی و دریافت نمونه و فیش واریزی
۱۴-۵-۳. انجام آزمایش
۱۴-۵-۴. ارسال نتایج به مقاضی
۱۴-۵-۵. تهیه و ارسال کاتالوگ معرفی آزمایشگاه و دستگاهها
۱۴-۵-۶. تهیه گزارش ماهانه جهت ارائه به رئیس آزمایشگاه مرکزی
۱۴-۵-۷. ارسال فیش واریزی به رئیس آزمایشگاه مرکزی جهت صدور فاکتور مقاضی

ماده ۱۵ - نحوه تعیین تعریفهای

- ۱۵-۱. تعریفهای خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی به پیشنهاد رئیس آزمایشگاه مرکزی و تصویب شورا برای مدت یک سال و در اردیبهشت ماه هر سال تعیین می‌شود.
۱۵-۲. اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه سمنان از تخفیف ۵۰ درصدی برخوردار می‌شوند.

تصویب شد

صورتحلیله A. هیات رئیسه

تصویب شد

صورتحلیسه ۱۰۵... هیات رئیسه

ماده ۱۶- نحوه‌ی هزینه کرد درآمدهای حاصل از خدمات آزمایشگاهی

۱۶-۱. سهم بالاسری دانشگاه به میزان ۲۰٪ مبلغ واریزی

۱۶-۲. سهم آزمایشگاه مربوطه به میزان ۸۰٪ مبلغ واریزی برای تهیه مواد مصرفی، تأمین و تعمیر تجهیزات و هزینه پرسنلی (حق الزحمه استاد مربوطه و آنالیز گر)

۱۶-۳. سهم دانشکده با ازماشگاه مستقل، سهم استاد مربوطه و سهم آنالیز گر با پیشنهاد رئیس آزمایشگاه مرکزی در شورای آزمایشگاه مرکزی مصوب و توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ابلاغ می‌شود.

تبصره- سهم ۲۰ درصدی بالاسری دانشگاه مطابق با ضوابط مربوطه صرف هزینه‌های پژوهشی می‌گردد.

ماده ۱۷- نحوه‌ی استقرار تجهیزات جدید

از این پس تمام تجهیزاتی که از اعتبارات پژوهشی و ابلاغی شاعا در دانشگاه سمنان در قالب تجهیز آزمایشگاه مرکزی خریداری می‌شود تا زمان آماده شدن ساختمان آزمایشگاه مرکزی از طریق صورت جلسه‌ای به اعضا هیأت علمی امانت داده می‌شود.

ماده ۱۸- نحوه‌ی تغییر آین نامه

شورای آزمایشگاه مرکزی مکلف است در پایان هر سال، آمار عملکرد آزمایشگاه را به همراه پیشنهادهای لازم به معاونت پژوهش و فناوری ارائه دهد تا این معاونت با جمع بندی گزارش‌ها و پیشنهادهای احتمالی نسبت به تغییر احتمالی آین نامه در هیات رئیسه اقدام نماید.

ماده ۱۹: تصویب

این شیوه نامه اجرایی در ۱۹ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۳ توسط هیات رئیسه دانشگاه سمنان تصویب گردید و از تاریخ تصویب قابل اجراست.

تصویب شد

صورتحلیسه ۱۰۹... هیات رئیسه