



دانشگاه سمنان
معاونت پژوهش و فناوری

شیوه نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه سمنان در جامعه و صنعت

تصویب شد

صورتجلسه... ۱۳۹۰. هیات رئیسه

مقدمه :

فرصت های مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی ها و مهارت های ایشان در کسب دانش بومی و انتقال یافته های پژوهشی به جامعه فراهم می سازد. در طی فرصت مطالعاتی، عضو هیات علمی در واحد عملیاتی دولتی یا غیردولتی (شامل بخش های صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی، و کشاورزی) یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع و رشته های فعال دانشگاه حضور می یابد. در این راستا و برای تقویت و برقراری ارتباط منسجم دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با جامعه و صنعت در همه حوزه های علمی و همچنین عملیاتی کردن یافته های اعضای هیات علمی و آشنایی آنها با نیازهای واقعی صنعت و جامعه، آیین نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در جامعه و صنعت تصویب و ابلاغ گردید. در راستای اجرایی کردن "شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت" به شماره سند عتف-ش- ۳۲۰۱ دستورالعمل اجرایی این شیوه نامه به شرح زیر تدوین گردیده است:

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

- ❖ وزارت عتف : وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ❖ دانشگاه: دانشگاه سمنان
- ❖ هیات علمی: اعضای هیات علمی تمام وقت که دارای مدرک تحصیلی دکترا باشند.
- ❖ واحد عملیاتی: سازمان دولتی (شرکت، صنعت، وزارتخانه، استانداری، فرمانداری، مراکز فرهنگی و غیره) یا غیردولتی فعال در بخشهای آموزشی، تربیتی، کسب و کار، صنعتی، اقتصادی و پژوهشی و سایر ساختارهای اجتماعی و اقتصادی و واحدهای تخصصی مربوطه که متقاضی حضور عضو هیات علمی در زمینه تخصصی خاص در آن سازمان یا واحد تخصصی هستند.
- ❖ فرصت مطالعاتی: دوره ی معینی که طی آن عضو هیات علمی واجد شرایط دانشگاه در جامعه/صنعت حضور یافته و به پژوهش و مطالعه می پردازد.

ماده ۲. اهداف

- ۱-۲- کمک به افزایش شناخت اعضای هیات علمی از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت
- ۲-۲- تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت، همچنین گسترش همکاری های پایدار علمی و پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی
- ۳-۲- استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاهها و تجهیزات واحدهای عملیاتی

معاون پژوهش و فناوری
مهر و امضاء
معاونت پژوهش و فناوری

دبیر هیات رئیسه
مهر و امضاء
تجدید و اعتبار
صورتجلسه ۰۳۰۰۹۰۰۰۰ هیات رئیسه

- ۴-۲- جهت دهی به پژوهش های دانشگاه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت
- ۵-۲- انتقال و ترویج یافته های جدید دانش و فناوری دانشگاه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی
- ۶-۲- کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی
- ۷-۲- شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل ... و ارائه پیشنهاد و راهکار برای حل آنها
- ۸-۲- شناسایی فناوری های مورد نیاز و ارائه پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی
- ۹-۲- مشارکت در سیاست گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت، ایمنی و بهبود محیط زیست.

ماده ۳. شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

- ۱-۳- برای شروع دوره فرصت مطالعاتی انجام مراحل زیر لازم است:
- تکمیل فرم اطلاعات دوره فرصت مطالعاتی توسط متقاضی (پیوست ۱) و ارائه درخواست به دانشکده
 - موافقت شورای دانشکده با گذراندن دوره فرصت مطالعاتی بر اساس مشخصات واحد عملیاتی و برنامه علمی-تحقیقاتی متقاضی
 - تنظیم تفاهم نامه یا قرارداد انجام دوره فرصت مطالعاتی با واحد عملیاتی (پیوست ۲)
 - موافقت شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با برنامه تحقیقاتی متقاضی و انطباق آن با زمینه فعالیت واحد عملیاتی
 - موافقت انجام دوره فرصت مطالعاتی در هیات ریسه دانشگاه
 - انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه با واحد عملیاتی و صدور حکم ماموریت
- تبصره: حکم ماموریت شروع فرصت مطالعاتی صرفا در بازه بین دو نیم سال آموزشی صادر می شود.
- ۲-۳- در فرصت مطالعاتی نیمه وقت (پاره وقت) لازم است عضو هیات علمی حداقل ۲ روز یا معادل آن به صورت پاره وقت در هفته را برای حضور در واحد عملیاتی اختصاص داده و مابقی ساعت های موظف را مطابق آیین نامه استخدامی در خدمت دانشگاه باشد.
- ۳-۳- در فرصت مطالعاتی تمام وقت، حضور هیات علمی در واحد عملیاتی ۵ روز کاری در هفته است. در فرصت مطالعاتی تمام وقت لازم است عضو هیات علمی ساعاتی در هفته را برای مشاوره و راهنمایی دانشجویان تعهد شده اختصاص دهد.

معاون پژوهش و فناوری
مهر و امضاء
دانشگاه سمنان
معاونت پژوهش و فناوری

دبیر هیات ریسه
مهر و امضاء
هیات ریسه

۳-۴- برای اعضای هیات علمی تمام وقت ویژه، فرصت مطالعاتی تمام وقت صرفاً در بازه سه ماه تابستان با رعایت وظایف آموزشی-پژوهشی امکان پذیر است.

تبصره: در دوره فرصت مطالعاتی، اعضای هیات علمی مجاز به دارا بودن سمت اجرایی در خارج از دانشگاه نیستند. اما در صورتی که دارای مسئولیت اجرایی داخل دانشگاه بوده و دوره فرصت مطالعاتی آنها به صورت پاره وقت باشد می توانند (با موافقت هیات رئیسه) در سمت اجرایی خود باقی بمانند.

ماده ۴. شرایط، ضوابط و الزامات متقاضی

۴-۱- رشته و تخصص عضو هیات علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۴-۲- عضو هیات علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می بایست در دو سال گذشته رکورد علمی نداشته باشد.

۴-۳- به منظور حفظ انسجام و جلوگیری از بروز مشکل در وظایف واحدهای سازمانی، باید ظرفیت اعزام اعضای هیات علمی به گونه ای تعیین گردد که خللی به وظایف آموزشی و پژوهشی دانشگاه وارد نشود.

۴-۴- دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیات علمی در دوره پیمانی ۶ ماه تمام وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت و یا معادل آن به صورت نیمه وقت (پاره وقت) است. ۶ ماه دوره فرصت مطالعاتی نیمه وقت (پاره وقت) معادل ۳ ماه تمام است.

تبصره: بر اساس بند د ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی برای تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می کنند گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است. لذا لازم است برنامه ریزی فرصت مطالعاتی الزامی در دو سال اول دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی اعضای هیات علمی انجام شود. همچنین دانشکده باید در تعیین ظرفیت و نوع فرصت مطالعاتی (تمام وقت/نیمه وقت) ترتیبی اتخاذ نماید که در طول دوره مشکلی برای برنامه آموزشی دانشجویان ایجاد نشود.

۴-۵- اعضای هیات علمی دارای مرتبه علمی دانشیار و استادی نیز با گذراندن دوره های تمام وقت ۳ ماهه یا پاره وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی فرصت ها بهره مند می شوند.

۴-۶- برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (جز فرصت های مطالعاتی الزامی در دوره های پیمانی و رسمی آزمایشی) می بایست حداقل ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می شود.

معاون پژوهشی و فناوری
مهر و امضاء
معاونت پژوهش و فناوری

دبیر هیات رئیسه
مهر و امضاء
تصویب هیات رئیسه
صورتجلسه ۲۰۰۹.۰۵.۰۹ هیات رئیسه

تبصره: در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیات رئیسه در شرایطی که عضو هیات علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، دانشگاه جایگزین تعیین و اجرا میکند.

۷-۴- مصادیق جایگزین فرصت مطالعاتی الزامی:

الف- انجام طرح های برون دانشگاهی خاتمه یافته کوچک، متوسط و بزرگ (بر اساس شیوه نامه اجرایی همکاری های دانشگاه سمنان با جامعه و صنعت) به ترتیب معادل یک دوره فرصت مطالعاتی ۳، ۶ و ۱۲ ماهه نیمه وقت (برای مجری) در نظر گرفته می شود.

ب- انجام نیازمندی های پژوهشی و فناوری دستگاه های اجرایی (مصوب کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان سمنان)

ج- انجام نیازمندی های پژوهشی و فناوری واحدهای صنعتی اعلام شده توسط کانون هماهنگی دانشگاه و صنعت (اتاق مساله)

د- انجام نیازمندی های پژوهشی و فناوری مورد نیاز معاونت های دانشگاه در چارچوب برنامه های راهبردی

ه- تاسیس شرکت های دارای مجوز دانش بنیان مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه سمنان

و- تاسیس شرکت یا واحد فناور دارای نمونه محصول تجاری شده با تایید پارک علم و فناوری دانشگاه سمنان

تبصره: در روش های جایگزین، حضور منظم متقاضی در واحد عملیاتی الزامی نبوده و عضو هیات علمی وظایف خود را مطابق آیین نامه استخدامی انجام می دهد. بهره مندی از امتیازهای دوره فرصت مطالعاتی مطابق شرایط ماده ۷ بلامانع است.

ماده ۵. الزامات متقاضی

۵-۱- در دوره های تمام وقت حضور عضو هیات علمی در واحد عملیاتی تمام وقت بوده و منحصرأ در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت می کند. برای اعضای هیات علمی تمام وقت ویژه، فرصت مطالعاتی تمام وقت صرفاً در بازه سه ماه تابستان امکان پذیر است. در دوره های پاره وقت واحد موظف برای اعضای هیات علمی تمام وقت (عادی) به نصف تقلیل می یابد.

۲-۵- عضو هیات علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

معاون پژوهشی و فناوری
مهر و امضاء
دانشگاه سمنان
معاونت پژوهش و فناوری

دبیر هیات رئیسه
مهر و امضاء
تصویب شده
صورت جلسه... هیات رئیسه

۳-۵- ضروری است عضو هیات علمی برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام کند و هر ماه پیشرفت کار خود را به معاون پژوهش و فناوری دانشکده گزارش دهد. در انتهای قرارداد ارائه گزارش کامل به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه الزامی است.

۴-۵- متقاضی می بایست در انتهای دوره دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی در قالب یک وینار ارائه دهد.

ماده ۶. الزامات واحد عملیاتی

۶-۱- واحدهای عملیاتی می توانند دولتی یا غیردولتی باشند. وظایف و فعالیت های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملا علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و دانشکده متقاضی و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه باید انطباق آن با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیات علمی را تأیید کند.

۶-۲- لازم است واحد عملیاتی حداقل دارای یکی از شرایط زیر باشد:

- وزارتخانه ها یا سازمان های دولتی دارای تفاهم نامه با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا دانشگاه سمنان

- سازمان های دولتی و دستگاه های اجرایی استانی

- کلیه شرکت های دولتی یا خصوصی و نهادهای دولتی با حداقل ۱۰ نفر پرسنل تمام وقت

تبصره: واحد های عملیاتی کوچک (کمتر از ۱۰ نفر) با ذکر جزئیات سابقه واحد (میزان تحصیلات پرسنل، سوابق کاری، گردش مالی و ...) قابل طرح و بررسی می باشد.

تبصره: متقاضی نمی تواند موسس، مدیرعامل و یا عضو هیات رئیسه واحد عملیاتی باشد.

تبصره: در صورتی که عضو هیات علمی نتواند برای گذراندن دوره الزامی فرصت مطالعاتی با واحد عملیاتی مناسبی توافق نماید لازم است درخواست خود را برای تعیین واحد عملیاتی یا تعریف روش جایگزین به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

۲-۶- واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیات علمی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد عملیاتی از پیوست های قرارداد

معاون پژوهش و فناوری
مهر و امضاء
دانشگاه سمنان
معاونت پژوهش و فناوری

دبیر هیات رئیسه
مهر و امضاء
تصویب شده
صورتحجلسه... ۹۰۵۳... هیات رئیسه

بین دانشگاه و واحد عملیاتی است.

۳-۶- واحد عملیاتی می تواند بر اساس مقررات داخلی خود به عضو هیات علمی حق تحقیق پرداخت نماید و یا به میزان ۵۰ درصد حقوق و مزایای عضو هیات علمی و متناسب با میزان حضور در واحد عملیاتی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه به وی پرداخت نماید. دانشگاه از این نوع قراردادها بالاسری کسر نمی کند.

تبصره: در صورتی که میزان دریافتی از واحد عملیاتی بیشتر از ۵۰ درصد حقوق و مزایای عضو هیات علمی در دوره فرصت مطالعاتی باشد، مازاد دریافتی مشمول کسر بالاسری می شود.

۶-۴- در صورت اعلام واحد عملیاتی به تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی، لازم است عضو هیات علمی در اسرع وقت برای تأمین هزینه های اعلام شده اقدام کند. طبق قرارداد، عضو هیات علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را تسویه می کند و موارد را به اطلاع دانشگاه می رساند.

تبصره: عضو هیات علمی باید قبل از شروع فرصت مطالعاتی نسبت به اعلام هزینه های اجرای برنامه پژوهشی در تفاهم نامه یا قرارداد منعقد اقدام نماید. پرداخت هر گونه هزینه در قالب قوانین مصوب دانشگاه امکان پذیر است.

۵-۶- واحد عملیاتی می تواند هیات علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره های علمی بین المللی اعزام کند. مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش ها در طی این دوره بر اساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم گیری می شود.

ماده ۷. امتیازهای دوره فرصت مطالعاتی

۱-۷- دانشگاه حقوق و مزایای عضو هیات علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می کند.

۲-۷- انجام دوره فرصت مطالعاتی معادل فعالیت های علمی آیین نامه ارتقا (بند ۲ جدول ۴) در نظر گرفته می شود. برای هر ۶ ماه دوره فرصت مطالعاتی نیمه وقت (یا معادل آن) تا ۲ امتیاز در بند ۲ جدول ۴ اعمال می شود. مشروط بر اینکه گزارش نهایی حداقل دارای یکی از دستاوردهای زیر باشد:

- انعقاد قرارداد پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی

- پذیرش یا چاپ مقاله علمی-پژوهشی با وابستگی دانشگاه سمنان مرتبط با موضوع فرصت مطالعاتی در نشریات معتبر

- انجام یکی از فعالیت های بندهای ۸، ۱۰ و ۱۲ جدول ۳-۱ آیین نامه ارتقا

تبصره: مدت دوره فرصت مطالعاتی در شرایط پاره وقت براساس میزان حضور عضو هیات علمی در واحد عملیاتی محاسبه می شود

معاون پژوهش و فناوری
مهر و امضاء
دانشگاه سمنان
معاونت پژوهش و فناوری

دبیر هیات رئیسه
مهر و امضاء
تصویب هیات رئیسه
صورتجلسه ۹۰۳... هیات رئیسه

۳-۷- عضو هیات علمی در طول دوره از حمایت ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع بهره مند می شود.

تبصره: دانشگاه به صلاحدید در مدت فرصت مطالعاتی برای گسترش دوره ها از عضو هیات علمی خویش پشتیبانی مالی می کند.

ماده ۸. گزارش فرصت مطالعاتی

۱-۸- گزارش های فرصت مطالعاتی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشکده بررسی و برای ارزیابی نهایی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می شود. مواردی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت های فنی و زمینه های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله با ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح های پژوهشی از جمله معیارهایی است که معاونت پژوهش و فناوری دانشکده جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۲-۸- استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظف هستند در پایان هر مقطع (۳ ماه) گزارش پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال کنند. همچنین حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی درباره فعالیت خود به طور جامع گزارش دهند.

۳-۸- در صورت مقبول نبودن گزارش، لازم است عضو هیات علمی ظرف مدت یک ماه نسبت به اصلاح گزارش اقدام نماید. عدم پذیرش گزارش نهایی منجر به رد شدن دوره و محرومیت استفاده از فرصت مطالعاتی غیر الزامی خواهد شد.

۴-۸- واحد عملیاتی نامه ای رسمی با امضای بالاترین مقام مجاز یا معاون وی مبنی بر تایید و خاتمه بأموریت تعریف شده برای عضو هیئت علمی، به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می کند.

۵-۸- پس از تایید گزارش دستاوردها در شورای معاونت پژوهش و فناوری، نامه خاتمه دوره فرصت مطالعاتی برای عضو هیات علمی صادر می شود.

۶-۸- به منظور تمدید دوره فرصت مطالعاتی لازم است موافقت دانشکده با تمدید دوره و ارزیابی دانشکده از فرصت مطالعاتی دوره اول به معاونت پژوهش و فناوری ارسال گردد.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۱۲ تبصره طبق مصوبه شماره ۹۰۳ مورخ ۱۴۰۰/۵/۳ هیات رئیسه دانشگاه برای مدت ۲ سال مورد تصویب قرار گرفت و تا زمان بازنگری مجدد لازم الاجرا است.

معاون پژوهش و فناوری
مهر و امضاء
دانشگاه سمنان
معاونت پژوهش و فناوری

دبیر هیات رئیسه
مهر و امضاء
تصویب شد
صورتجلسه ۹۰۳... هیات رئیسه