

اقدامات مورد نیاز دانشگاه‌ها جهت ثبت کارگزاری اجرایی در سامانه نان

- ۱- فرآیند ثبت نام (وارد کردن شماره همراه، ثبت اطلاعات اولیه)
- ۲- تکمیل اطلاعات هویتی و اطلاعات پستی در پنل کاربری
- ۳- درخواست ثبت شخصیت حقوقی (تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک)
- ۴- درخواست ثبت کارگزاری اجرایی پس از تایید شخصیت حقوقی از سوی دبیرخانه نان (تکمیل اطلاعات و اعلام توانمندی‌های کارگزاری مدنظر)

نکات مهم:

- پنل کاربری از منوی بالا سامانه در دسترس می‌باشد.



- پس از ورود به پنل کاربری گزینه‌های ویرایش اطلاعات هویتی، مدیریت شخصیت حقوقی و درخواست ثبت کارگزاری از منو سمت راست در دسترس هستند.

| |
|-----------------------------|
| پیشخوان |
| ویرایش اطلاعات هویتی |
| درخواست‌های انتساب |
| ایده های من |
| نیاز های من |
| ویرایش اطلاعات پستی |
| ویرایش تخصص و علاقه‌مندی‌ها |
| تنظیمات حساب کاربری |
| مدیریت شخصیت حقوقی |
| درخواست ثبت کارگزار اجرایی |
| کارگزاری‌های من |
| خروج از محیط کاربری |